

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № 5514

г. Ноябрьск

«10» декабря 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий», в лице директора Яровенко Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава и в интересах Центра опережающей профессиональной подготовки Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЦОПП ЯНАО), с одной стороны и Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа», в лице директора Глебовой Валентины Сергеевны, действующего на основании Устава (далее - Центр занятости), с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях развития партнёрских отношений в сфере осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, ускоренного профессионального обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации всех категорий граждан по наиболее востребованным и перспективным профессиям и компетенциям, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, граждан их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

Взаимодействие направлено на формирование современной системы подготовки и переподготовки кадров, обеспечивающей освоение новых и перспективных компетенций, наиболее востребованных для социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Центру занятости сведений о студентах и выпускниках, гражданах включая:

1) списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства;

2) списки студентов и выпускников с особенностями, ограничениями по труду;

3) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников, граждан) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;

4) заявки на временные (летние) работы для студентов.

2.2. ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, гражданам находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства подавать заявление в Центр занятости на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

2.3. ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Центру занятости запросов:

1) на структуру и содержание информационных материалов для студентов, граждан о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

2) на структуру и содержание информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

2.4. ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» обеспечивает на постоянной основе информирование Центра занятости о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости информацию, приглашения к участию для размещения на информационных ресурсах (официальном сайте) Центра занятости о таких мероприятиях.

2.5. ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» направляет в Центр занятости:

1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок, цифрового взаимодействия для их организации;

2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры.

2.6. ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» осуществляет передачу Центру занятости запросов на информирование специалистов центра карьеры об особенностях составления резюме, собеседований, построения карьерных планов.

2.7. ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж

профессиональных и информационных технологий» готовит и передает Центру занятости рекомендации по повышению эффективности работы центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи, граждан. ЦОПП ЯНАО информирует работодателей, принявших студентов и выпускников, граждан на производственные практики и стажировки, о возможности предоставить обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.8. Центр занятости обеспечивает информирование ответственных сотрудников ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» по особенностям подачи заявления в Центр занятости на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документах, порядку работы центра занятости с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

2.9. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» сведения в отношении ее студентов и выпускников, обучающихся граждан:

1) об участии студентов, граждан в мероприятиях Центра занятости (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);

2) об участии студентов, граждан по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов;

3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников, граждан;

4) сведения об обращениях выпускников в Центр занятости после выпуска из ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий»;

5) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Центру занятости ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий».

2.10. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятий, в том числе:

1) работодателях, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участии в итоговой аттестации студентов (выпускников, граждан) ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО

«Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий», участие в подготовке программ обучения ЦОПП ЯНАО;

2) работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение;

3) работодателях, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;

4) работодателях, инициирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;

5) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

6) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;

7) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.12. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий»;

2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий»;

3) уровню заработной платы по специальностям и направлениям подготовки ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий».

2.13. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.14. Центр занятости предоставляет ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» по его запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.15. Центр занятости предоставляет ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» по его запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.16. Центр занятости по запросу ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» организует обучение специалистов особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.17. Центр занятости готовит и передает ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи и ее маршрутизации к работодателям.

2.18. Центр занятости обеспечивает сбор обратной связи от работодателей по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

3. Условия взаимодействия

Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны:

3.1. Определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия. Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

3.3. Обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. ЦОПП ЯНАО на базе ГБПОУ ЯНАО «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий» обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Стороны вправе при необходимости и по согласованию вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2028 включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;
- в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий»

Юридический/почтовый адрес: 629810, РОССИЯ, Ямало-Ненецкий АО, город Ноябрьск, улица Изыскателей дом 47-а
ИНН: 8905037259 КПП: 890501001
ОГРН: 1038900941342
Тел.: (3496) 428106
E-mail: office@nkit89.ru, college89@mail.ru

Директор

М.П.

/ В.А. Яровенко/

Руководитель ЦОПП ЯНАО

/ О. В. Иванова/

Центр занятости:

Государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа»

629003, ЯНАО, г. Салехард,
ул. Маяковского, д. 24
ИНН/КПП
8901039086/890101001
Тел./факс: +7(34922)3-01-15
E-mail: gkuczna@yanao.ru

Директор

М.П.

/ В.С. Глебова

